

募集要項

国立大学法人神戸大学科学技術イノベーション研究科 事務補佐員

令和6年4月24日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学科学技術イノベーション研究科（変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	総務企画事務（労務管理、研究助成、出張及び研修に関する事、諸行事等）に係る業務（80%）、各種書類整理、窓口対応（10%）、その他、総務企画グループ関係業務（10%）（変更の範囲）原則として変更なし
資格等	パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント、電子メール等）
雇用期間	令和6年6月1日～令和7年3月31日 ※更新しない
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日 1日7時間、週35時間） 8：30～16：15（休憩時間12：15～13：00） ※勤務開始時間は応相談 時間外労働あり（月平均約5時間） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給：時給1,340円 月末締めで翌月17日に支給（賞与無し） 通勤手当：（上限55,000円 通勤距離が2km以上の場合支給。）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（労働時間数等により適宜調整）
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入）を下記選考方法の送付先に郵送（封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。） ※履歴書の氏名は手書きしてください。
応募締切	令和6年5月9日（木曜日）【必着】
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接（5月13日（月）～15日（水）のいずれかを予定）により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （送付先・担当者）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 六甲台第2キャンパス 自然科学総合研究棟1号館 神戸大学大学院科学技術イノベーション研究科 総務企画グループ 甲田 電話：078-803-5332 メール: stin-soumu1@office.kobe-u.ac.jp
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。