

グローバルイノベーション推進室 室員 公募要領

1. 部署名 神戸大学 デジタルバイオ・ライフサイエンスリサーチパーク推進機構
グローバルイノベーション推進室
2. 職種 特命政策研究職員
3. 内容 神戸大学では、バイオモノづくりの研究から社会実装までが一貫した世界的な拠点の形成に貢献できる人材を求めます。バイオモノづくり領域において、社会実装や研究力強化に資する活動に対して真摯に、熱意をもって意欲的に取り組む様々な人材を求めます。経験が無い方も歓迎です。OJT 等による指導や研修を準備しております。経歴に応じて、特務教授または特務准教授の称号を付与することがあります。

※政策研究職員とは、教育研究の円滑な実施を支援するために必要な政策的、専門的な業務に従事し、当該部署の長を助けるとともに担当する専門的業務を遂行する新しい職種です。

4. 職務内容 地域中核・特色のある研究大学強化事業（J-PEAKS）の推進するため、次の①～⑥の業務となります。
 - ①地域中核・特色ある研究大学強化促進事業の事業全体のマネジメント業務
 - ②バイオモノづくり領域における、市場・研究動向の調査
 - ③研究力強化の促進に係る企画・推進業務
 - ④知財戦略の立案と推進
 - ⑤企業との連携
 - ⑥スタートアップ起業の支援※具体的な担当は、着任後に相談の上、決定します。
※本業務に専念専従していただく必要があります。
※「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業」
https://www.kobe-u.ac.jp/ja/announcement/2023_12_25_01/
<https://www.jsps.go.jp/j-chukaku/>
5. 勤務地 兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1（六甲台第2キャンパス）
6. 募集人数 7名程度
7. 採用日 2024（令和6）年7月1日

8. 任期等 最長2029（令和11）年3月31日まで
毎年度契約更新となります。
在籍期間中の業務・業績等の評価により、雇用継続の可能性があります。また、無期雇用に移行する可能性があります。

9. 応募資格 次の要件を満たす方

【必須条件】

- ①大学の研究支援活動に対して熱意があり、責任をもって意欲的に業務に取り組める
- ②学内教職員及び学外関係先とのコミュニケーション力を有し、協力関係の形成や調整を行って円滑に業務を遂行できる
- ③これまでの教育研究活動や実務経験で身に着けた専門性を活かし、本事業に関する業務に積極的に取り組める
- ④修士以上の学位を有する

【望ましい条件】

- ①大学もしくは企業等での研究経験
- ②大学や資金提供機関等での研究支援の経験
- ③起業、企業連携や研究力強化などに係る調査・解析・企画・推進業務のいずれかの経験
- ④ビジネスレベルでの英語コミュニケーションが可能

10. 給与 年俸制
経歴・業務実績等により年俸額を算定します。

11. 諸手当 通勤手当、超過勤務手当 支給あり
扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当（賞与）、退職手当等は支給なし

12. 労働時間 次のいずれかとする。

(a) 1月以内の変形労働時間制 1月間における一定期間を平均し、1週間当たりの労働時間が40時間を超えない範囲において所定労働日及び当該労働日の所定労働時間を定める。
始業・終業時間は8:30～17:15を基本とし7:00～22:00の間で割振る。
休憩時間は12:15～13:00を基本とし45分～1時間。

(b) 一般勤務 週40時間（週5日・1日8時間）
始業・終業時間8:30～17:15
休憩時間12:15～13:00

13. 休日等 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

14. 休 暇 年次有給休暇、特別休暇など

15. 社会保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

16. 応募書類 ①履歴書：写真貼付

②業務に関する抱負：

「バイオモノづくり領域における市場・研究動向の調査」、「研究力強化の促進に係る企画・推進業務」、「知財戦略の立案と推進」、「企業との連携」、「スタートアップ起業の支援」のうち希望する業務を記載の上（複数可）、自身のアピールポイント、特務教員もしくは政策研究職員として神戸大学にどのような貢献ができるかなどを含めたもの

A4判2枚以内（図表等を用いることは可）

③関連業務の経験や研究経験のある方は、次のイ及び／またはロについても記載ください。

イ. これまでの関連業務の実績

これまでの関連業務の実績などについて具体的に記載ください。（A4判、様式任意）

ロ. これまでの研究業績の概要及び研究業績（A4判）

論文等については著者名、雑誌名、発表年(西暦)を最低限記載ください。

④応募者について意見を聞くことのできる方1名の所属、氏名及び連絡先

※1. 応募書類は返却しません。また、応募された書類は審査以外に使用しません。

2. 応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

17. 応募書類送付方法等

以下のいずれかの方法で応募願います。

① 封筒に朱書きで「GI推進室 応募書類在中」と明記して郵送（書留）

送付先：〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

神戸大学研究推進部 DBLR 推進室（GI推進室公募担当）

②電子メール

件名に「GI推進室 応募（〇〇〇〇）」と明記してください ※〇〇〇〇は応募者氏名

送付先： ksui-dblr@office.kobe-u.ac.jp

③JREC-IN Portal Web 応募

・問い合わせ先：上記のメールアドレスまで

18. 応募締め切り 2024（令和6）年5月7日（火） 必着
ただし、適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
19. 選考方法 (1) 書類審査
(2) 面接審査（書類審査合格者。面接に伴う交通費等は自己負担となります。面接は勤務地を予定）
20. その他 「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎します。