

奨学生募集要項（2024年度）

No. 484

直接応募（C区分）

奨学団体名 (奨学金名称)	KIRII財団		
2024 募集人数	全国で5名		
募集学年	学部3年生 修士（博士前期）課程1年生		
募集学部・研究科 研究分野等	工学部（建築学を専攻する者）		
財団締切時期	2023年5月31日（水）		
給付	月額 50,000円	貸与	無
授業料相当額支給	無		
(採用時) 一時金	無		
併給	一部可	年齢制限	無
就労制限	—	出身地制限	日本国籍を有する者
その他応募条件	<ul style="list-style-type: none">・他の給付型奨学金との併給不可・学力基準あり（GPA3.0以上であることが目安）・家計基準あり（募集要項参照）・採用された場合は、財団主催の懇親会・奨学生交流会に必ず参加すること・申請書類は、財団HPよりダウンロードすること		

公益財団法人 KIRII 財団 奨学生募集要項

助成金 概要・応募方法

オフィシャルサイト：<https://www.kiriizaidan.jp/>

1. 趣旨

学業優秀・品行方正であるにもかかわらず、経済的な理由で学費の支弁が困難な大学生を奨学支援することで、学業の奨励を図り、将来有望な優れた人材の育成に寄与しようとするものです。

2. 応募資格

以下の(1)~(5)のすべてに該当すること。

- (1) 日本国内に居住し、日本国籍を有していること
- (2) 日本国内の4年制大学及び修士過程大学院(通信・夜間を除く、以下「大学等」という)で建築学を専攻し、2024年4月1日時点で大学3年生又は大学院1年生であること
- (3) 学業、人物とも優秀であり、勉学に意欲がある者
- (4) 学資の支弁が困難と認められる者
- (5) 奨学金を得ることで、学業や研究により一層の深化、発展が期待される者

3. 給付金額

月額 50,000 円(年額 600,000 円)

4. 給付対象期間

2024年4月1日から2026年3月31日までの2年間

5. 採用人数

計5名：国内の大学に進学した新3年生の大学生
又は国内の大学院、修士2年制に進学した初年度の大学院生

6. 募集期間

2024年3月1日~5月31日(書類必着)

7. 選考・採用

選考委員会が書類選考により審査します。

応募者からの申請書等を当財団に設置する「選考委員会」において審査し、奨学生を決め、「理事会」において最終決定します。

その結果は2024年7月末までに全応募者本人及び在学期間書面で通知します。

※選考の結果及び判定の理由は公表いたしません

8. 選考方法

書類選考により審査します。

- (1) 学業成績:GPA(Grade Point Average)が 3.0 以上であることが目安となります
 (2) 家計状況:収入・所得が下記表に記載の金額以下であることが目安となります

世帯人数	給与収入（源泉徴収票の支払金額）	給与収入以外（確定申告書の所得金額）
3人世帯	600万円	250万円
4人世帯	700万円	300万円
5人世帯	800万円	370万円

- (3) 出願理由:「出願動機」・「自己PR」の記載内容も選考対象となります
 (4) その他:他奨学金の併願・受給状況も参考にさせていただきます

9. 給付時期

採用決定後、7月より給付を開始します。

※年額を4回に分け、初年度、次年度とも①～④の順と期間で一定日に給付

①7月(4～6月分)・②10月(7～9月分)・③翌年1月(10月～12月)・④翌年4月(翌年1月～3月)

10. 応募手続

当財団所定の奨学生願書に必要事項を記入し、応募書類と一緒に当財団へ郵送してください。
 尚、お送りいただいた応募書類等は返却しかねますので予めご了承ください。

《応募書類》

- ・奨学生願書
- ・在学証明書(在学期間が発行するもの)
- ・成績証明書(在学期間が発行するもの)
- ・住民票(同一世帯内全員分の記載があり、マイナンバーの記載が無いもの)
- ・所得を証明する書類(家計支持者の所得を証明できるもの)
- ・個人情報取扱いに関する同意書

※募集要項、応募書類の手引き、個人情報保護に関する基本方針を必ずお読みの上でご準備ください

《応募方法》

上記の応募書類を本財団宛に郵送してください。

※応募締切りは募集要項よりご確認ください

※直接の持参は受付けておりません

《応募/問合せ先》

公益財団法人 KIRII 財団 奨学金事業担当宛

〒100-6605 東京都千代田区丸の内 1-9-2 グラントウキョウサウスタワー5F

TEL:03-4345-6012 FAX:03-6895-0200

メール:info@kiriizaidan.jp

11. 奨学生の義務

奨学生は、毎年度末後 2 か月以内に成績証明書、報告書を当財団に提出しなければならない。
当財団が主催する懇親会・奨学生交流会等の行事に参加しなければならない。
卒業後においても、適時近況報告等を行わなければならない。

12. その他

この奨学金の返済義務はありません。

奨学生の進路等について当財団は関与いたしません。

他の奨学金制度(返済義務なしの奨学金)への併願又は既に利用している場合も給付対象としません。

返済義務有の奨学金は併願できます。また、返済義務有の奨学金の給付を受けている場合でも応募可能です。

・応募 / お問い合わせ先

公益財団法人 KIRII 財団 事務局 奨学金事業担当宛

〒100-6605 東京都千代田区丸の内 1-9-2 グラントウキョウサウスタワー5F

TEL:03-4345-6012 FAX:03-6895-0200

メールアドレス:info@kiriizaidan.jp

オフィシャルサイト:<https://www.kiriizaidan.jp/>

以上

応募書類の手引き

《 奨学生願書 》

1. 奨学生願書について

(1) 所定の様式を使用し、必ず本人が記入してください。

代筆は無効となります。

※ 応募内容を複製・引用する応募者を抑止するため、当募集につきましては WEB 上から入力する方式を採用しておりません。ご了承ください。

(2) 必要事項は黒色ボールペンで記入してください。

「消せるボールペン」等は使用しないでください。

(3) 様式は本財団ホームページから取得してください。

2. E-mail アドレスについて

(1) E-mail アドレスを記入してください。

※ 願書提出時に E-mail アドレスをお持ちでない場合は、記入不要です

(2) 本財団と奨学生の連絡については、原則として E-mail にて行います。

※ E-mail アドレスをお持ちでない場合には新規に取得してください。

3. 学歴・職歴等について

(1) 中学校卒業から現在までの学歴を記入してください。

(2) 職歴がある場合には、職歴も記入してください。

4. 世帯状況について

(1) 同一世帯で生計を一にしている方全てを記入してください。(父母、祖父母、兄弟姉妹等)

※ 応募者本人についても記入してください

(2) 次の場合は、別居していても記入してください。

・通学等の関係で自宅(親元)を離れて居住しているとき

・父母・祖父母等が家計を支えているが、勤務地等の関係で別居しているとき

・別居していても家計を補助したり、家計から補助を受けていたりする方がいるとき

・同居している父母・祖父母等が、病気療養等のために一時別居しているとき

(3) 「続柄」は応募者本人からみた関係を、「年齢」は応募時点の年齢を記入してください。

(4) 給与所得者の場合は、「給与収入(控除前)」に記入してください。給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額(基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額)を記入してください。

(5) 家計支持者全員の前年の所得を証明する書類(前年の「源泉徴収票」の写し、前年の「確定申告書」控えの写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点)を添付してください。

5. 他の奨学金の併願・受給状況について

- (1) 他の奨学金制度への併願又は既に利用している場合には、「有」を○で囲んでください。無い場合には「無」を○で囲んでください。
- (2) 「有」の場合には、奨学金の名称・金額を記入してください。

6. 出願理由について

「出願動機」、「自己PR」を指定ページに記載頂き、スペース内で家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記入してください。

《 応募書類 》

※応募書類は A4 用紙を使用し、添付書類を含め、全て片面印刷としてください（ホッチキス禁止）

1. 「奨学生願書」

本人の直筆で記入してください。

※ 様式は本財団ホームページから取得してください

2. 「在学証明書」

入学校が発行する在学証明書を提出してください。

3. 「成績証明書」

大学、または大学院等が発行する成績証明書を提出してください。

(学部学生は入学からの累計のもの、大学院学生は学部学生の1年生からの累計のもの)

4. 「住民票」

同一世帯全員の記載のあるもので、マイナンバーの記載のないものを提出してください。

5. 「所得を証明する書類」

家計支持者全員の前年の所得を証明する書類(前年の「源泉徴収票」の写し、前年の「確定申告書」控えの写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点)を添付してください。

例)

給与所得者の場合:前年の源泉徴収票の写し

給与所得者以外の場合:前年の確定申告書控えの写し

6. 「個人情報取り扱いに関する同意書」

当財団ホームページにて「個人情報保護に関する基本方針」の内容を確認してください。

内容確認後、所定の様式に署名捺印してください。

※様式は本財団ホームページから取得してください

以上