

## 書類請求前の再確認(チェック票)

2024年度日本学生支援機構奨学生【大学院在学採用(春期)】の申請書類の請求に際して下段の「宛名ラベル」をお使いください。なお、請求に際しては、次の『同封書類の確認』『送付前の確認』にて自己チェックをお願いいたします。申請書類請求を受け取り後速やかに返送いたしますが、請求に際しては提出期限を勘案して余裕をもって請求してください。

< 申請書類の配付期間 : 2024年4月1日(月)~2024年4月11日(木) >

### ●同封書類の確認

- 返送用の封筒(角型2号封筒)に郵便番号、住所、宛名が記入されていますか。
- 返送用の封筒に切手が貼付されていますか。(250円分切手「速達希望の場合は510円分切手」)
- 下記内容を記載したメモ用紙を作成しましたか。  
(課程・研究科名、学籍番号、氏名、連絡先(携帯電話番号、メールアドレス)の記入)

### ●送付前の確認

- 上記同封書類(メモ用紙、返送用の封筒)を請求用の封筒に封入しましたか。
- 請求用の封筒に下記ラベルを貼付または同内容を記載しましたか。

(メモ用紙)

課程

研究科名

学籍番号(不明な場合は受験番号)

氏名

連絡先(電話番号)

連絡先(メールアドレス)

2024年度日本学生支援機構奨学生【大学院在学採用(春期)】宛名ラベル

申請書類の請求に際して封筒への貼付用として下の宛名をご使用ください。  
(切り取ってお使いください。)

(予備)

〒657-8501  
兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学学務部学生支援課  
奨学支援グループ(奨学金担当) 行

「2024年度 日本学生支援機構奨学生  
【大学院在学採用(春期)】申請書類請求」

〒657-8501  
兵庫県神戸市灘区鶴甲1丁目2-1

神戸大学学務部学生支援課  
奨学支援グループ(奨学金担当) 行

「2024年度 日本学生支援機構奨学生  
【大学院在学採用(春期)】申請書類請求」