

# 重 要

## 連 絡 事 項

### 1. エントリー

2. のスケジュールのとおり、大学との遣り取りがあります。

申請書類受付簿に記入したメールアドレスから下記のアドレスまでエントリーのメールをしてください。(入寮後もやり取りするメールになります)

(令和5年11月17日(金)17:00までに送信すること)

【宛 先】 学生支援課(学寮担当)

[stdnt-ryou@office.kobe-u.ac.jp](mailto:stdnt-ryou@office.kobe-u.ac.jp)

【件 名】 木下記念事業団の寮について

【内 容】 申請希望である旨の内容

\*必ず学部(研究科)名と氏名を付記してください。

### 2. スケジュール

ア) 申請書類提出締切: 令和5年11月22日(水)17時必着

\*別紙「申請書類一覧」を熟読のうえ、書類を準備してください。

\*推薦後、木下記念事業団より、追加書類の提出、質問の回答を求められることがありますので、速やかに対応してください。

イ) \*面接日の連絡: 面接日希望申請書から財団が面接日を決定します。

決定後、大学からエントリーしたアドレスに連絡します。

\*連絡は、面接日の数日前になりますので、注意してください。

ウ) 入寮者内定: 1月下旬(正式決定は3月上旬ごろ)

\*入寮内定者は、誓約書の提出が求められます。

誓約書の保証人として日本国内に居住する三親等内の親族の方1名及び独立して生計を営む方(親族でも親族でなくても可)の計2名の自署、捺印並びに住民票記載事項証明の添付が必要です。

例: 父親(又は母親)と叔父(又は叔母又は独立している兄弟)

### 3. 注意事項

ア) 入寮した場合、全員に損害賠償保険、自転車に乗る者は、自転車保険への加入が義務付けられます。

両方を合わせた保険料は、年額3,490円です。

イ) 非喫煙者に限ります。

入寮後、このルールを守れない者は申請しないでください。

ウ) 「入寮申請書」の保証人欄及び入寮内定後に提出する「誓約書」の保証人欄は、必ず、保証人の自署、押印でないと認められません。

申請書と誓約書の筆跡が異なるかどうか厳重に確認されます。過去に代筆して提出し、内定後に取消しとなった例があります。

そのようなことは絶対しないでください。

担当: 神戸大学学務部学生支援課寮担当 山下

電 話: 078-803-5220