

物品供給契約書

物品名 ○○装置 一式
(内訳は別紙のとおり)

代金額 金00,000,000円也

コメント [MSOffice1]:
件名を記載する

コメント [MSOffice2]:
税込金額を記載する

発注者 国立大学法人神戸大学 (以下「甲」という。) と供給者 ○○株式会社 代表取締役 △△△△ (以下「乙」という。) との間において、上記の物品 (以下「物品」という。) について、上記の代金額で、次の条項によって供給契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

コメント [MSOffice3]:
※代理人との契約の場合
○○株式会社 代表取締役
△△△△ 代理人 ○○株式会社◎◎支店
支店長 ××××
とする。

コメント [MSOffice4]:
3者契約の場合は、「甲・乙・丙」とする。

- 第1条 乙は、甲に対し物品の供給をするものとする。
- 第2条 この契約において、乙が履行すべき給付内容は、仕様書及び乙が入札に際し提出した入札物品の技術仕様書その他の書類で明記されたものとする。
- 第3条 物品は、甲の指示する場所に納入するものとする。
- 第4条 物品の納入期限は、平成○○年○○月○○日とする。
- 第5条 納品書は、国立大学法人神戸大学○○研究科に送付するものとする。
- 第6条 代金は、1回に支払うものとする。
- 第7条 代金の請求書は、国立大学法人神戸大学財務部資金管理課出納グループに送付するものとし、甲は請求書を受領した日の翌月末日までに支払うものとする。
- 第8条 契約保証金は、免除する。
- 第9条 この契約に関する訴えの管轄は、甲所在地を管轄区域とする神戸地方裁判所とする。
- 第10条 この契約についての必要な細目は、甲が定めた物品供給契約基準によるものとする。
- 第11条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、甲乙間において協議して定めるものとする。

コメント [MSOffice5]:
納入期限を記載する

コメント [MSOffice6]:
該当部局を記載する

上記契約の成立を証するため、甲乙は次に記名し印を押すものとする。
この契約書は2通作成し、双方で各1通を所持するものとする。

平成○○年○○月○○日

コメント [MSOffice7]:
開札日と同じ

甲 神戸市灘区六甲台町1番1号
国立大学法人神戸大学
契約担当役 理事 竹園 充 夫

乙 ○○市○○区○○町○番○号
○○株式会社
代表取締役 △△△△

コメント [MSOffice8]:
契約相手方記載